УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания
комиссии по противодействию
коррупции
ОАО «ВЗРД «Монолит»
21.05.2026 № 2

План мероприятий
по противодействию коррупции
ОАО «Витебский завод радиодеталей «Монолит»
на 2026 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1	Разместить на официальном сайте общества, в локальной сети и на информационных стендах утвержденные план мероприятий по противодействию коррупции, состав комиссии по противодействию коррупции, контактные данные председателя комиссии	май-июнь, далее по мере актуализации	Председатель комиссии по противодействию коррупции, комиссия по противодействию коррупции, начальник БИВК
2	Обеспечивать систематический мониторинг изменений законодательства Республики Беларусь в области борьбы с коррупцией, доведение соответствующей информации до руководителей и работников, а при необходимости подготовку предложений по внесению изменений в локальные правовые акты общества	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3	Пересмотреть и актуализировать перечень должностей работников, относящихся к лицам, приравненным к государственным должностным лицам	май-июнь, далее по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции, отдел кадров
4	Обеспечить своевременное ознакомление под роспись работников при приеме на работу, переводе и назначении	постоянно	Отдел кадров

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
	на должность с установленными антикоррупционными ограничениями для лиц, приравненных к государственным должностным лицам, а также с порядком предотвращения и урегулирования конфликта интересов		
5	Организовать систематический анализ соблюдения требований законодательства по вопросам предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе при закупках, заключении и исполнении договоров, распоряжении имуществом, кадровых решениях, распределении мест в общежитиях, проведении инвентаризаций и списании материальных ценностей	не реже 1 раза в 6 месяцев	Комиссия по противодействию коррупции, отдел кадров
6	Рассматривать на заседаниях комиссии сведения о выявленных конфликтах интересов, мерах по их предотвращению и урегулированию, полноте и своевременности уведомления о личной заинтересованности, а также вырабатывать предложения по исключению повторного возникновения таких ситуаций	по мере выявления, но не реже 1 раза в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
7	Рассматривать на заседаниях комиссии результаты проверок, ревизий, инвентаризаций, материалы правоохранительных и контролирующих органов, обращения граждан и юридических лиц, содержащие сведения о коррупционных правонарушениях либо	по мере поступления информации	Комиссия по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
	правонарушениях, создающих условия для коррупции		
8	Обеспечить своевременное направление в правоохранительные органы информации о ставших известными фактах коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции, в соответствии с требованиями законодательства	постоянно	Руководитель организации, председатель комиссии по противодействию коррупции, юрисконсульты
9	Провести анализ Плана проведения тематических проверок на 2026 год с целью принятия решения о необходимости включения в указанный План дополнительных проверок по направлениям повышенного коррупционного риска	май-июнь	Ведущий специалист по контрольно-ревизионной работе, комиссия по противодействию коррупции
10	Организовать проведение в порядке внутрихозяйственного контроля тематических проверок в сферах повышенного коррупционного риска: закупки за счет собственных средств, арендные отношения, использование и сохранность имущества, распределение мест в общежитиях, деятельность в/о лагеря «Чайка», списание ТМЦ, использование ГСМ, исключение необоснованного посредничества при закупках товаров (работ, услуг) и продажах с представлением результатов проверок по запросу комиссии по противодействию коррупции	в течение года	Ведущий специалист по контрольно-ревизионной работе, главный бухгалтер, начальник ФЭО, начальник ОМТО, начальник АХО, руководители структурных подразделений
11	Обеспечить контроль за соблюдением порядка закупок товаров (работ, услуг) за счет	постоянно	Руководитель организации,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
	собственных средств, за деятельностью конкурсной комиссии, полнотой документирования решений и недопущением участия в процедурах закупок лиц при наличии конфликта интересов		конкурсная комиссии, комиссия по противодействию коррупции
12	Проводить анализ исполнения договоров закупки, аренды, подрядных и иных хозяйственных договоров на предмет соблюдения принципов экономической обоснованности, прозрачности и отсутствия личной заинтересованности должностных лиц	выборочно, по мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
13	Обеспечить оформление актов приема-передачи недвижимого имущества и контроль законности заключения, изменения и прекращения договоров аренды, а также анализ использования арендуемых и сдаваемых в аренду площадей	постоянно	Заместитель директора по общим вопросам и идеологии, специалист по аренде и имуществу, постоянно действующая комиссия по приему-передаче недвижимого имущества
14	Осуществлять мониторинг соблюдения трудовой и исполнительской дисциплины, соответствия фактического нахождения работников данным табеля учета рабочего времени, соблюдения порядка премирования, стимулирующих и компенсационных выплат	ежеквартально	Отдел кадров, главный бухгалтер, начальник ФЭО, руководители структурных подразделений
15	Проводить анализ состояния дебиторской и кредиторской задолженности, своевременности взыскания задолженности, наличия фактов необоснованного предоставления отсрочек, рассрочек, списаний либо непринятия мер по взысканию задолженности	ежеквартально	Главный бухгалтер, начальник ФЭО, юрисконсульты, руководители структурных подразделений

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
16	При выявлении недостач, излишков, нарушений учета материальных ценностей и документов с определенной степенью защиты инициировать проведение внеплановых инвентаризаций и рассматривать результаты на заседании комиссии	по мере выявления фактов	Заместитель директора по экономике и финансам, главный бухгалтер, председатель инвентаризационной комиссии, комиссия по противодействию коррупции
17	Обеспечить надлежащий пропускной и внутриобъектовый режим, работоспособность систем видеонаблюдения, учет и сохранность печатей, бланков, ключей, пропусков и иных материальных носителей доступа	постоянно	ОБиР, БИВК, руководители структурных подразделений
18	Организовать проведение разъяснительной работы в коллективе о недопустимости коррупционных проявлений, ответственности за коррупционные правонарушения, о порядке сообщения о фактах склонения к их совершению, а также о механизме предотвращения и урегулирования конфликта интересов	постоянно, при приеме на работу, в ходе инструктажей и совещаний	Председатель и члены комиссии по противодействию коррупции, юрисконсульты, отдел кадров, руководители структурных подразделений
19	Обеспечить обучение и повышение квалификации работников, осуществляющих закупки, управление имуществом, кадровую работу, бухгалтерский учет, контроль и ревизию, по вопросам антикоррупционного законодательства и управления конфликтом интересов	в течение года	Руководитель организации, отдел кадров, комиссия по противодействию коррупции
20	Проводить анализ соблюдения законодательства при рассмотрении обращений граждан и юридических лиц, личном приеме, а также	постоянно; обобщение - не реже 1 раза в полугодие	Председатель комиссии по противодействию коррупции, комиссия по противодействию коррупции

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
	обеспечивать реагирование на обращения, содержащие сведения о фактах коррупции и конфликта интересов		
21	Обеспечить взаимодействие с профсоюзным комитетом и трудовым коллективом по вопросам профилактики коррупции, предупреждения конфликтов интересов и формирования нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям	постоянно	Председатель комиссии по противодействию коррупции, профсоюзный комитет, руководители подразделений
22	Организовать встречу работников общества с представителями прокуратуры, органов внутренних дел или иных компетентных органов по вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов	не реже 1 раза в год	Руководитель организации, председатель комиссии, отдел кадров
23	Провести анализ эффективности мер минимизации коррупционных рисков по карте коррупционных рисков и при необходимости подготовить предложения по ее актуализации	не реже 1 раза в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции, юрисконсульты, руководители структурных подразделений
24	Рассмотреть на итоговом заседании комиссии результаты выполнения настоящего плана, эффективность принятых мер, состояние коррупционных рисков и подготовить проекты документов на 2027 год	декабрь	Комиссия по противодействию коррупции
25	Актуализировать состав комиссии по противодействию коррупции, при необходимости пересмотреть локальные акты общества, регулирующие антикоррупционную работу, предотвращение конфликта интересов	по мере необходимости	Председатель комиссии по противодействию коррупции, юрисконсульты